

DUENGER GRUPPEN AS – CODE OF CONDUCT

Gjelder for alle selskaper innen konsernet

20.06.2023

1 INNLEDNING

- 1.1.1 Duenger Gruppen AS, org.nr. 828 504 312 ("**Duenger Gruppen**") driver virksomhet innen eiendom, salg av påhengsvogner og tilbehør.
- 1.1.2 Duenger Gruppen AS ønsker å bidra til et bærekraftig fellesskap og anerkjenner at vi har et stort ansvar for å bidra til å nå FNs bærekrafts mål. Duenger Gruppen AS anser seg forpliktet til å ivareta miljøet og fremme respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Duenger Gruppen AS sitt ansvar strekker seg utover egne forhold og gjelder også i forhold til våre leverandører og andre forretningspartnere, og vi vil være en pådriver for ansvarlig næringsliv. Duenger Gruppen AS skal bl.a. utføre aktsomhetsvurderinger slik disse fremgår av den norske åpenhetsloven og vil innen lovens frist publisere en redegjørelse for aktsomhetsvurderingene på våre hjemmesider.
- 1.1.3 Duenger Gruppen AS jobber for både miljømessig og sosial bærekraft ved å selv bidra til bærekraftig drift, gjennom å stille krav til våre leverandører og andre forretningspartnere, og ved å hjelpe forbrukere å ta kloke, bærekraftige valg. Vår Code of Conduct ("**Code of Conduct**") tydeliggjør hvilke krav vi stiller til våre leverandører, underleverandører og andre forretningsforbindelser, og skal gjøres til en del av avtaleverket med våre leverandører og forretningspartnere. Våre leverandører og forretningspartnere er ansvarlig for å opplyse sine underleverandører om Duenger Gruppen AS sin Code of Conduct, og sørge for at denne overholdes i leverandørkjeden.
- 1.1.4 Duenger Gruppen AS vil evaluere Code of Conduct på jevnlig basis og vil gjøre de forbedringer som Duenger Gruppen AS anser som nødvendige. Vi vil gjennom dialog og samarbeid med våre leverandører og forretningspartnere arbeide for at vår Code of Conduct etterleves av våre samarbeidspartnere.

2 RETTSLIGE KRAV

- 2.1.1 Våre leverandører, underleverandører og andre forretningspartnere skal overholde alle nasjonale lover i landene de opererer i og respektere og overholde de krav som stilles i Duenger Gruppen AS Code of Conduct.
- 2.1.2 Våre leverandører, underleverandører og andre forretningspartnere skal til enhver tid overholde ILO konvensjonens nummer
- (i) 29 og 105 (tvangsarbeid/slavearbeid),
 - (ii) 87, 98, 135 og 154 (fagorganisering og kollektive forhandlinger),
 - (iii) 138, 182 og 79, samt anbefaling nr. 146 (barnearbeid og barns rettigheter),
 - (iv) 100, 111 og FNs kvinnediskrimineringskonvensjon (diskriminering),

- (v) 155 og anbefaling 164 (helse, miljø og sikkerhet),
- (vi) 131 (Lønn),
- (vii) 1 og 14 (arbeidstid)

slik disse bestemmelsene foreligger til enhver tid, er oppsummert og supplert i de følgende punktene i denne Code of Conduct.

3 ANSTENDIGE ARBEIDSFORHOLD

3.1 Grunnleggende rettigheter

- 3.1.1 Forpliktelser overfor arbeiderne i tråd med internasjonale konvensjoner og/eller nasjonale lover og regler om regulære ansettelser skal ikke omgås gjennom bruk av korttidsengasjementer (som bruk av kontraktsarbeidere, løsarbeidere og dagarbeidere), underkontraktører eller andre arbeidsrelasjoner.
- 3.1.2 Alle ansatte skal behandles med respekt og verdighet. Fysisk mishandling eller avstraffing, eller trussel om fysisk mishandling skal være forbudt. Det samme gjelder seksuelt eller annet misbruk, og forskjellige former for ydmykninger.
- 3.1.3 Alle ansatte har krav på skriftlig ansettelsesavtale, på lokalt språk, hvor betingelser og vilkår for ansettelsesforholdet fremgår. Arbeidsgiveren er ansvarlig for at alle ansatte er klar over og forstår sine rettigheter og forpliktelser i arbeidsforholdet.
- 3.1.4 Lærlingsprogram skal være klart definert med hensyn til varighet og innhold.

3.2 Ingen former for tvangsarbeid

- 3.2.1 Det aksepteres ikke noen former for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid hos våre leverandører, underleverandører og forretningspartnere.
- 3.2.2 Migrantarbeidere skal ha de samme rettighetene som lokalt ansatte. Leverandører, underleverandører og forretningspartnere skal ikke kreve at arbeiderne må levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver og arbeiderne skal være fri til å avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.

3.3 Fagforeningsfrihet og rett til kollektive forhandlinger

- 3.3.1 Alle arbeidere skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og til å forhandle kollektivt. Ingen arbeidere skal diskrimineres dersom de benytter sin rett til å organisere seg eller forhandle kollektivt.
- 3.3.2 Fagforeningsrepresentanter skal ikke diskrimineres eller på andre måter hindres i å utføre sitt fagforeningsarbeid.
- 3.3.3 Dersom disse rettigheter er begrenset ved lov, skal leverandører, underleverandører og forretningspartnere legge til rette for, og ikke i noe tilfelle hindre, parallelle mekanismer for fri og uavhengig organisering og forhandling.

3.4 Barnearbeid aksepteres ikke

- 3.4.1 Barn under 15 år (14 eller 16 år i visse land) skal ikke ansettes til å utføre arbeid som kan være til skade for deres utdanning.
- 3.4.2 Barn under 18 år skal ikke ansettes til å utføre arbeid som setter helse eller sikkerhet i fare, inkludert nattarbeid.
- 3.4.3 Nyrekruttering av barnearbeidere i strid med ovennevnte konvensjoner er uakseptabelt. Dersom det allerede foregår slikt barnearbeid, skal det arbeides for snarlig utfasing. Det skal samtidig legges til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.

3.5 Ingen former for diskriminering

- 3.5.1 Det skal ikke foregå noen diskriminering i arbeidsforholdet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.
- 3.5.2 Det skal etableres vern mot seksuelt påtrengende, truende, fornærmende eller utnyttende adferd og mot diskriminering eller oppsigelse på usaklig grunnlag, f.eks. ekteskap, graviditet, foreldrestand eller status som HIV smittet.

3.6 Lønn

- 3.6.1 Lønn skal betales regelmessig, punktlig og skal stå i forhold til erfaring, kvalifikasjoner og innsats fra den ansatte, og skal minst være i tråd med nasjonale minstelønnsbestemmelser eller industriens standard, og alltid tilstrekkelig til å dekke grunnleggende behov.
- 3.6.2 Lønnsforhold og utbetaling av lønn skal være skriftlig avtalefestet før arbeid påbegynnes. Avtalen skal være forståelig for arbeideren.
- 3.6.3 Fratrek i lønn som disiplinærreaksjon skal ikke tillates.
- 3.6.4 Ansatte skal innvilges og kompenseres korrekt for enhver type betalt permisjon de har rett til. Som f.eks. ferie, foreldrepermisjon og sykefravær.

3.7 Arbeidstid

- 3.7.1 Arbeidstiden skal være i tråd med nasjonale lover eller industriens standard, og ikke overstige arbeidstid i samsvar med gjeldende internasjonale konvensjoner. Det anbefales at ordinær arbeidstid per uke ikke overstiger 48 timer (8 timer per dag).
- 3.7.2 Arbeiderne skal ha minst 1 fridag i uken.
- 3.7.3 Overtid skal være begrenset. Det anbefales maksimum 12 timer per uke. Arbeiderne skal alltid ha overtidstillegg, minimum i tråd med gjeldende lover.

3.8 Helse, miljø og sikkerhet

- 3.8.1 Det skal arbeides for å skaffe arbeiderne et sikkert og sunt arbeidsmiljø. Nødvendige tiltak skal iverksettes for å forhindre og minimere ulykker og helseskader som resultat av, eller relatert til forhold på arbeidsplassen. Farlig og utrygt utstyr og bygninger aksepteres ikke.
- 3.8.2 Alle rømningsveier på arbeidsplassen skal være tydelig markert, godt opplyst og skal ikke være blokkert. Evakuering ved bruk av rømningsveier skal være mulig i løpet av hele arbeidstiden. Alle arbeidere på arbeidsplassen skal gjennomføre regelmessige brannøvelser og øvelser for andre nødssituasjoner. Evakueringsplaner, brannvernutstyr og førstehjelpsutstyr skal være lett tilgjengelig på arbeidsplassen.
- 3.8.3 Arbeiderne skal ha jevnlig og dokumentert opplæring i helse og sikkerhet. Helse og sikkerhetsopplæring skal gjentas for nyansatte.
- 3.8.4 Arbeiderne skal ha tilgang til rene sanitærfasiliteter og rent drikkevann. Hvis relevant skal arbeidsgiver også besørge tilgang til fasiliteter for helsesikker oppbevaring av mat.
- 3.8.5 Hvis arbeidsgiver stiller losji, skal dette være rent, sikkert og tilstrekkelig ventilert og med tilgang til rene sanitærfasiliteter og rent drikkevann.

4 MILJØ OG LOKAL RESSURUTNYTTELSE

4.1 Miljø

- 4.1.1 Nasjonal og internasjonal miljølovgivning og -reguleringer skal overholdes. Alle leverandører, underleverandører og andre forretningspartnere skal inneha nødvendige tillatelser og lisenser for sin virksomhet, og det skal etterstrebtes å oppnå ISO sertifiseringer, eller lignende sertifiseringer, aktuelle for den virksomheten som bedrives.
- 4.1.2 Tap av biologisk mangfold, langsiktige skader på økosystemer, forurensing av atmosfæren som har konsekvenser for klimaet, skader på maritime økosystemer og jordforringelser forårsaket av bruk av kjemikalier, skal motarbeides.
- 4.1.3 Skadelige kjemikalier og andre stoffer skal forvaltes på en forsvarlig måte, herunder merkes og oppbevares på en trygg måte. Sikkerhetsdatablad skal være tilgjengelig på lokalt språk på arbeidsplassen, og instruksjoner i sikkerhetsdatabladet skal overholdes.
- 4.1.4 Avfall skal resirkuleres og ikke fornybare ressurser skal utfases. Det skal ikke drives rovdrift på lokalmiljøet på produksjonsstedet og det skal tas hensyn slik at det ikke blir skadet av forurensning. Det forventes at leverandører og forretningspartnere velger moderne og effektiv teknologi som minsker utslippet av drivhusgasser og andre utslipp fra produkter og tjenester.
- 4.1.5 Bruk av vann skal foregå så effektivt som mulig, og vann skal gjenbrukes i den grad det er mulig. Overforbruk og forurensning av grunnvann skal unngås.

4.2 Marginaliserte befolkningsgrupper

- 4.2.1 Produksjonen, og uttaket av råvarer til produksjonen, hos leverandører, underleverandører og

forretningspartnere skal ikke bidra til å ødelegge ressurs og inntektsgrunnlag for marginaliserte befolkningsgrupper, for eksempel ved å beslaglegge store landarealer eller andre naturressurser som disse befolkningsgruppene er avhengige av.

5 BESTIKKELSER OG KORRUPSJON

5.1.1 Det skal opprettholdes en høy etisk standard og utvises god forretningsskikk i utøvelsen av all virksomhet. Gjeldende lover og andre rettslige bestemmelser og overenskomster skal følges. Kun "å følge loven" i bokstavelig forstand er ikke tilstrekkelig for å holde en høy etisk standard. Det kan ikke gis eller mottas goder som kan anses som uakseptabel belønning for å oppnå, beholde eller styre forretningsvirksomhet. Slike goder kan eksempelvis være kontanter, varer, reiser eller tjenester av andre slag.

6 VARSLING

6.1.1 Alle arbeidere har rett til å varsle om kritikkverdige forhold i virksomheten hos leverandører og forretningsforbindelser. Innleid arbeidstaker har også rett til å varsle om kritikkverdige forhold i virksomheten til innleier. Med kritikkverdige forhold menes forhold som er i strid med nasjonal lovgivning, internasjonale konvensjoner, etiske retningslinjer i virksomheten eller etiske normer som det er bred tilslutning til i det lokale og/eller internasjonale samfunnet. Dette kan for eksempel være forhold som medfører fare for helse og liv, korrupsjon, diskriminering, barnearbeid, uforsvarlig arbeidsmiljø, med mer.

6.1.2 Alle leverandører, underleverandører og forretningspartnere skal ha interne retningslinjer og rutiner for fremgangsmåte ved varsling og behandling av mottatt varsel, herunder at varselet innen rimelig tid blir tilstrekkelig undersøkt og at det ved behov iverksettes egnede tiltak for å rette opp i forholdet det varsles om. Den som varsler skal innen rimelig tid få tilbakemelding på hvordan varselet er håndtert.

6.1.3 Gjengjeldelse mot en person som varsler skal ikke forekomme. Med gjengjeldelse menes enhver ugunstig handling, praksis eller unnlattelse som er en følge av eller en reaksjon på at vedkommende person har varslet.

7 ÅPENHET OG OPPFØLGING

7.1 Åpenhet og samarbeid

7.1.1 Duenger Gruppen AS skal opptre transparent, og forventer at alle leverandører, underleverandører og forretningspartnere skal respektere vår Code of Conduct og opptre åpent, og medvirker til at Duenger Gruppen AS skal kunne føre kontroll med overholdelse av Code of Conduct og Duenger Gruppen AS sine lovpålagte plikter.

7.1.2 Leverandører og forretningspartnere skal på anmodning fra Duenger Gruppen AS oppgi de opplysninger som er nødvendige for at Duenger Gruppen AS skal kunne overholde sine forpliktelser i henhold til internasjonale konvensjoner og norske lover, herunder gjennomføre aktsomhetsvurderinger etter den norske åpenhetsloven. Avslag på en anmodning om opplysninger fra Duenger Gruppen AS må begrunnes. Duenger Gruppen AS skal på sin side ikke be om opplysninger utover det som anses for nødvendig for å overholde sine forpliktelser.

7.2 Inspeksjoner og revisjoner

7.2.1 Duenger Gruppen AS forbeholder seg retten til å gjennomføre uvarslede bedriftsbesøk hos sine leverandører og forretningspartnere, og å oppnevne en uavhengig tredjepart til å utføre revisjoner i hensikt å vurdere om en leverandør og/eller en forretningspartner opptrer i tråd med Code of Conduct. Ved bedriftsbesøk og revisjon forventer Duenger Gruppen AS å få tilgang til alle områder av bedriftsområdet, til alle dokumenter og til alle ansatte for å gjennomføre intervjuer.

7.3 Oppfølgingstiltak

7.3.1 Manglende etterlevelse av retningslinjene, herunder manglende respons på gjentatte henvendelser fra Duenger Gruppen AS og/eller tredjepart oppnevnt for å gjennomføre revisjon og om opplysninger om forhold hos forretningspartner, leverandør og/eller underleverandør, kan utgjøre et vesentlig mislighold av avtalen med Duenger Gruppen AS og føre til heving av kontrakt.

7.3.2 Dersom det oppdages brudd eller avvik fra Code of Conduct og/eller nasjonal lovgivning, skal leverandør eller forretningspartner straks underrette Duenger Gruppen med sikte på å sammen med Duenger Gruppen AS ble enige om en plan for utbedring. Utbedring skal skje innen rimelig tid. Manglende samarbeid og/eller gjentatte brudd eller avvik fra Code of Conduct og/eller nasjonal lovgivning, kan føre til heving av avtale med Duenger Gruppen AS